

 	NOI CREMA	Emissione 03.04.18
		Revisione 02
		Approvato dalla Direzione

CONVENZIONE N° 04 DEL 29/05/2019

T R A

SPORT MANAGEMENT SPA SSD – Società Sportiva Dilettantistica – Via Settembrini, 5 – Verona P. IVA 00976890236, in persona del suo legale rappresentante prof. Sergio Tosi, di seguito denominata **concedente**

E

NOI CREMA – Associazione di Promozione Sociale – Via Bettocini, 4 – Cap. 26012 – Crema (CR) – C.F. 01010400101 – P. IVA

Solo consultazione (da non compilare)

P R E M E S S O

- che **SPORT MANAGEMENT SPA SSD** è titolare della concessione del Centro Sportivo Natatorio Comunale “N. Bellini” sito in Crema, stipulata con il Comune di Crema;
- che **NOI CREMA** è incaricata di rappresentare tutti gli oratori parrocchiali della Diocesi di Crema anche nell’ambito degli accordi tra istituzioni ed enti gestori di servizi al fine di concordare un accesso agevolato a una tariffa dedicata;
- che la concessionaria sopra indicata ha richiesto in uso l’impianto estivo per le proprie finalità sociali nelle zone spogliatoio, parco esterno, area “pic-nic” e vasche.

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante della presente scrittura privata, le parti convengono l’uso di spazi acqua nelle giornate e negli orari come sotto indicati:

PERIODO dal 10/06/2019 al 06/09/2019


GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOT. ORE (in decimi)	N° CORSIE	COSTO GIORNATA (utente minorenni)	COSTO GIORNATA (utente maggiorenne)	IMPORTO MENSILE
Lunedì	10:00	18:00			€ 3,80	€ 3,80	
Martedì	10:00	18:00			€ 3,80	€ 3,80	
Mercoledì	10:00	18:00			€ 3,80	€ 3,80	
Giovedì	10:00	18:00			€ 3,80	€ 3,80	
Venerdì	10:00	18:00			€ 3,80	€ 3,80	
Sabato							
Domenica							

Note:

Ogni 15 minorenni paganti verrà omaggiato n°1 ingresso valido esclusivamente per un solo accompagnatore maggiorenne. Tutti gli animatori minorenni dovranno acquistare il biglietto a prezzo convenzionato.

Preso visione e accettazione del “Regolamento Interno del CS 2019” e del “Regolamento Associazioni/Grest Parrocchiali/Centri Estivi 2019”.

Compilazione del “Mod Autocertificazione Associazioni/Grest Parrocchiali/Centri Estivi 2019”.

 	NOI CREMA	Emissione 03.04.18
		Revisione 02
		Approvato dalla Direzione

CONVENZIONE N° 04 DEL 29/05/2019

Tale concessione è sottoposta alle seguenti modalità e termine:

Art. 1 Scopo.

Lo scopo della concessione consiste nell'utilizzo dell'impianto per finalità sportive e sociali che la concessionaria persegue.

L'utilizzo dell'impianto non potrà essere diverso da quello per cui la concessione è disposta.

Art. 2 Uso dell'impianto.

Il concessionario dovrà utilizzare e fare utilizzare l'impianto in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia, osservando le seguenti regole:

- gli utilizzatori degli spazi dovranno attendere l'arrivo del responsabile/educatore dell'associazione, onde evitare infortuni, danni a persone o a cose;
- rispettare orari e spazi concessi, controfirmando il foglio d'ingresso;
- ~~l'atleta dovrà essere in possesso di tessera di iscrizione e di regolare certificato di idoneità per attività agonistica/non agonistica. Si specifica che l'obbligo del certificato medico non sussiste per atleti/alunni/utilizzatori da 0 a 6 anni.~~

Il concessionario dovrà inoltre osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto.

Art. 3 Oneri a carico del concessionario.

Il concessionario dovrà rispondere di tutti i danni provocati dagli utilizzatori in suo carico.

~~Le ore riservate alla concessionaria che non vengano utilizzate, verranno ugualmente contabilizzate e pagate.~~

Nel caso di chiusura degli impianti per cause di forza maggiore, nulla sarà dovuto al concessionario.

Art. 4 Responsabilità verso terzi.

Il concessionario esonera la Sport Management SPA ssd da ogni responsabilità per danno alle persone ed alle cose, nonché verso i propri istruttori e dipendenti, sia penale che amministrativa che civile, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo derivare da quanto forma oggetto del presente atto.

Art. 5 Inadempimento e recesso del concessionario.

In caso di inadempimento a quanto disposto nella presente convenzione la Sport Management SPA ssd potrà dichiarare la decadenza del contratto del concessionario con effetto immediato, salvo comunque il diritto di risarcimento danni. Qualora il concessionario intenda recedere l'utilizzo degli spazi prima della scadenza, sarà tenuto a comunicare a mezzo mail al centro Sportivo la volontà di recesso entro una settimana.

Art. 6 Accesso all'impianto.

Tutti gli appartenenti agli oratori parrocchiali della Diocesi di Crema dovranno, per accedere all'impianto, essere in lista nell'apposito elenco compilato con i propri cognomi e nomi. L'ingresso al parco sarà consentito esclusivamente dopo il saldo del pagamento dei partecipanti in un'unica soluzione (rappresentante l'intero gruppo).

Art. 7 Compilazione foglio.

Tutti i responsabili devono firmare il foglio presenza prima di accedere all'impianto.

Art. 8 Pagamenti.

Il pagamento iva inclusa avverrà a mezzo scontrino in un'unica soluzione presso la reception del Centro Sportivo.

 	NOI CREMA	Emissione 03.04.18
		Revisione 02
		Approvato dalla Direzione

CONVENZIONE N° 04 DEL 29/05/2019

Art. 9 Cauzione.

- ~~– A garanzia dell’esatto adempimento degli obblighi contrattuali il Concessionario è obbligato a versare una cauzione infruttifera pari al 20% dell’importo complessivo da versare entro 15 gg dalla sottoscrizione del contratto se l’importo totale della convenzione supera € 2000,00.~~
- ~~– La cauzione può essere versata sia in contanti che con polizza fidejussoria bancaria. Essa verrà restituita contestualmente alla scadenza della presente convenzione.~~
- ~~– La cauzione verrà incamerata previa motivata e notificata comunicazione all’utente a titolo di parziale o totale risarcimento danni e in ogni caso di ritardato o mancato pagamento del corrispettivo dovuto, trascorsi n. 45 giorni dal termine del pagamento.~~
- ~~– Il caso di escussione la cauzione deve essere immediatamente reintegrata entro il termine perentorio di n. 45 giorni. Pena la risoluzione per inadempimento del contratto.~~

Art. 10 Affissione pubblicitarie.

È fatto divieto di affiggere volantini pubblicitari, annunci o quant’altro in assenza di specifica autorizzazione della Direzione dell’impianto.

Art. 11 Referente del concessionario.

Il concessionario elegge come referente unico il Sig. Luca Uberti Foppa – Cell. 339 1340279 – Mail luca@pgcrema.it – che verrà informato dal concedente di qualsiasi comportamento condotto dagli oratori parrocchiali non in linea con la presente convenzione.

Letto, firmato e sottoscritto

Solo consultazione (da non compilare)

Crema li, 29/05/2019

1. Il *Centro Sportivo Natatorio Comunale "N. Bellini" di Crema* è un impianto polivalente gestito da SPORT MANAGEMENT SPA SSD. I frequentatori del Centro sono pregati di prendere nota del contenuto del seguente regolamento e comunque non ne possono invocare l'ignoranza.
2. Nessun rimborso è dovuto in caso di: maltempo, emergenza, rinuncia o recesso.
3. I bambini di età inferiore ai 12 anni dovranno essere accompagnati da persone adulte responsabili del loro comportamento, che siano essi nel parco, negli spogliatoi o durante la balneazione. I minori di 12 anni devono essere accompagnati nello spogliatoio del sesso dell'accompagnatore.
4. Per accedere alle vasche e alla balneazione è **OBBLIGATORIO** l'uso di:
 - Ciabatte tecniche di specifico utilizzo piscina. È severamente vietato accedere agli spogliatoi e alle vasche con le scarpe.
 - Costume da bagno idoneo. Vietato abbigliamento intimo di ogni specie.
 - Per bambini sotto i 3 anni e per persone incontinenti costume contenitivo o pannolino idoneo ad ambiente acquatico.
 - Cuffia idonea che deve essere ben indossata contenendo tutti i capelli.
 - Per calvi e completamente rasati a pelle la cuffia è facoltativa.
 - Doccia completa e passaggio nella vaschetta lavapiedi, è richiesta ai frequentatori la massima pulizia personale.
5. Per ragioni di sicurezza e/o igiene **SI FA DIVIETO DI**:
 - Introdurre animali di qualsiasi specie all'interno degli spogliatoi e nelle zone adiacenti alle vasche.
 - Accedere al piano vasca quando la vasca è chiusa e/o non è presente l'assistente bagnanti.
 - Circolare nudi, fare la doccia nudi e cambiarsi al di fuori delle aree riservate (si prega di utilizzare le apposite cabine di rotazione senza occuparle oltre il tempo necessario).
 - Correre e spingersi nello spazio attorno alle vasche.
 - Produrre azioni di manifesto rumore che possano disturbare l'utenza e possano impedire agli assistenti bagnanti di effettuare la dovuta sorveglianza.
 - Giocare a palla, lanciarsi oggetti in vasca e sul piano vasca.
 - Introdurre ogni forma di attrezzatura per attività subacquea.
 - Consumare cibi e bevande al di fuori delle aree idonee attrezzate.
 - Accedere alle vasche con orologi e monili potenzialmente pericolosi.
 - Introdurre in vasca giocattoli personali, giochi da spiaggia, lettini, gommoni, etc.
 - Introdurre sul piano vasca borse, zaini, asciugamani, accappatoi, etc..
 - Fare esercitazioni di apnea al di fuori delle attività organizzate nel Centro.
 - Tuffarsi dai blocchi di partenza e dal bordo della vasca (vietato fare ogni tipo di tuffo).
 - Masticare caramelle o chewing-gum durante la balneazione.
 - Utilizzare attrezzature tecniche per il nuoto come palette, pinnette, etc.. (la struttura tramite il personale di servizio potrà valutare eventuali possibilità in base alle direttive impartite. È fatto obbligo all'utente di chiedere all'assistente bagnanti).
 - Scattare foto o fare riprese audio e video in ogni area dell'impianto senza autorizzazione della Direzione.
 - Introdurre negli spogliatoi e in vasca qualunque oggetto di vetro che contenga vetro e che possa infrangersi in pezzi.
6. L'assistente bagnanti può spostare nelle corsie più idonee gli utenti del nuoto libero in modo da ottimizzare il servizio.

7. Tutte le attività svolte nel centro, gli spazi d'acqua, gli orari di apertura e chiusura, potranno subire variazioni in base a necessità organizzative o per ripristinare situazioni di emergenza.
8. Per motivi di sicurezza è fatto obbligo all'utenza di segnalare eventuali problemi o patologie che possano innalzare il rischio della balneazione. Persone affette da patologie cutanee trasmissibili e persone in evidente stato di ubriachezza o alterazione non possono accedere all'impianto.
9. Valori ed oggetti preziosi (orologi, telefonini ecc.) devono essere depositati nelle apposite cassette di sicurezza poste all'ingresso del Centro. La Direzione non risponde di quanto lasciato o dimenticato negli spogliatoi e sul piano vasca.
10. All'ingresso, negli spogliatoi, nei servizi e sul piano vasca è proibito fumare (legge 11/11/1975 n. 584 – D.P.C.M. 14/12/95, art.1 – legge 16/01/2003 n. 3 art. 51).
11. La Direzione declina ogni responsabilità per incidenti o danni a persone o a cose provocati dall'imprudenza dei bagnanti.
12. La Direzione è tenuta a chiedere il risarcimento dei danni di qualsiasi natura ed entità provocati a persone o cose.
13. Il materiale all'interno dell'impianto va trattato con cura e se utilizzato riposto nell'area apposita.
14. È fatto obbligo agli utenti di segnalare tempestivamente mancanze, rotture, malfunzionamenti di apparecchi o della struttura.
15. Per gli utenti che utilizzano ausili visivi, si chiede che i medesimi debbano essere infrangibili, se possibile se ne sconsiglia l'utilizzo in vasca.
16. L'uscita dall'impianto va effettuata entro 30 minuti dalla chiusura delle vasche.
17. Per motivi igienici nessuna forma di deiezione deve essere effettuata in vasca e al di fuori delle aree idonee.
18. Il parco estivo è attrezzato con lettini e ombrelloni. Per l'organizzazione del servizio chiedere informazioni alla reception.
19. Per corsi, società sportive, scuole, gruppi estivi o altre forme sociali organizzate fare riferimento ai regolamenti specifici.
20. In caso di dubbi, chiarimenti, prima di accedere all'impianto chiedere informazioni alla reception.
21. Questo regolamento potrà essere modificato in ogni momento a seconda delle variazioni organizzative, amministrative e legali.
22. I trasgressori di tale regolamento verranno richiamati e, se recidivi, allontanati dall'impianto.

 	MOD REGOLAMENTO ASSOCIAZIONI/GREST PARROCCHIALI/CENTRI ESTIVI	Emissione 21.05.18
		Revisione 21.05.18

Gentile Ospite,

il Centro Sportivo Natatorio “N. Bellini” di Crema è un centro polivalente gestito da SPORT MANAGEMENT SPA SSD. Il CS è dotato di un REGOLAMENTO INTERNO, con regole da conoscere ed osservare scrupolosamente, di cui non si può in nessun modo invocare l’ignoranza.

Fatta questa doverosa premessa, trasmettiamo con il suddetto documento quanto segue:

Per garantire la vostra sicurezza e la vostra igiene durante la permanenza all’interno del Centro Sportivo è necessario, prima di accedere alla struttura, essere in possesso della seguente documentazione:

- Convenzione stilata da Sport Management (Concedente) con timbro e firma del legale rappresentante dell’Associazione/Grest Parrocchiale/Centri Estivi (Concessionaria);
- Informativa per la Sicurezza;
- Regolamento Interno del Centro Sportivo;
- Regolamento specifico per Associazioni/Grest Parrocchiali/Centri Estivi;

inoltre si comunica che

1. L’accesso riservato ad Associazioni/Grest Parrocchiali/Centri Estivi è previsto dall’ingresso “BLU CAMP” che si trova a sinistra rispetto all’ingresso estivo riservato al pubblico.
2. Tutto il gruppo dovrà attendere l’arrivo del proprio responsabile per poter accedere all’impianto.
3. Tutti gli appartenenti ad Associazioni/Grest Parrocchiali/Centri Estivi dovranno, per accedere all’impianto, essere in lista nell’apposito elenco compilato con i propri cognomi e nomi, che dovrà essere inviato ogni venerdì antecedente l’inizio della settimana successiva. Qualora ci fossero integrazioni dell’ultimo minuto sarà obbligatorio comunicarlo alla reception all’arrivo al cancello di ingresso.
4. Il responsabile dell’Associazione/Grest Parrocchiale/Centro Estivo dovrà recarsi (da solo) presso la reception estiva, presentarsi e richiedere il modulo presenze su cui andrà inserito il giorno, la data, il numero dei partecipanti, il numero di animatori maggiorenni e la propria firma (del responsabile). Una volta comunicato il numero dei partecipanti, salderà a mezzo scontrino fiscale l’intero importo e si recherà dal Coordinatore del CS che lo attenderà all’ingresso riservato. Il Coordinatore del CS conterà i componenti del gruppo che nel frattempo accederanno in fila alla struttura. In caso di numero superiore rispetto a quello comunicato dal responsabile alla reception, i componenti in più non avranno diritto ad accedere all’impianto fin tanto che il proprio responsabile non avrà provveduto a saldare la quota pattuita in convenzione. Una volta entrati nell’impianto, sarà il Coordinatore ad accompagnare tutto il gruppo, capeggiato dal proprio responsabile, all’area dedicata.
5. Eventuali ritardi sono consentiti dall’ingresso reception estiva esclusivamente se il responsabile dell’Associazione/Grest Parrocchiale/Centro Estivo si reca in reception a ritirare il componente in ritardo e pagare al momento la quota concordata.

 	MOD REGOLAMENTO ASSOCIAZIONI/GREST PARROCCHIALI/CENTRI ESTIVI	Emissione 21.05.18
		Revisione 21.05.18

6. Si richiede la presenza costante del responsabile dell'Associazione/Grest Parrocchiale/Centro Estivo.
7. Tutti gli animatori sono tenuti a vigilare costantemente (che sia sul parco e/o durante la balneazione) sul proprio gruppo, pena l'allontanamento dall'impianto.
8. È vietato per gli animatori e responsabili indossare magliette di colore arancio o rosso, che possano confondere l'utenza con il nostro personale interno.
9. Nei momenti di massima affluenza, per ovvie ragioni di sicurezza, sarà il personale interno dell'impianto a decidere i tempi e i modi di ingresso e di uscita dalle vasche.
10. L'area ristoro "pic-nic" è a vostra disposizione GRATUITAMENTE. Facciamo presente che non è un'area di permanenza ma è un'area di sosta temporanea. Inoltre, terminato il pranzo o la merenda, la pulizia dell'area sarà a vostra cura. Il nostro personale interno verificherà che venga utilizzata nel modo corretto, con diligenza ed educazione. Diversamente verrà a decadere la convenzione in essere.
11. I lettini e gli ombrelloni non sono compresi nel prezzo di ingresso, si fa perciò divieto di utilizzarli, se non previo pagamento in reception ed esibizione dello scontrino al nostro personale interno.
12. È possibile prenotare l'area vip posta nel terrazzo, ad un costo aggiuntivo. Rivolgersi al Coordinatore dell'impianto nel caso si voglia prenotare con anticipo.
13. Gli spogliatoi sono a vostra disposizione, ricordiamo che i phon sono a pagamento e si attivano esclusivamente con delle chiavette da 8 utilizzi acquistabili presso la reception del Centro. È severamente vietato occupare le cabine a rotazione con borse, zaini ed effetti personali.
14. La direzione del centro declina ogni responsabilità per danni e incidenti a persone o cose, provocati dall'imprudenza dei vostri gruppi.
15. Nessun rimborso e/o recupero delle giornate perse è dovuto in caso di: maltempo, emergenza, rinuncia o recesso.
16. La direzione si riserva la facoltà di allontanare dall'impianto l'intero gruppo se questo mina la serenità e la sicurezza degli altri utenti presenti nell'impianto.
17. L'uscita dall'impianto è prevista dall'uscita principale.